



Wir, der Berliner Kinderhilfswerk e. V., möchten mit der Förderung des § 16 i SGB II, zwei Mitarbeiter gewinnen W-M-D, die bei uns die Tätigkeit als Schreibkraft im Büro ausüben.

**Die Bewerber sollten vorzugsweise über folgende Qualifikationen verfügen:**

- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Vorhandensein des 10-Finger-Tastenschreibens
- Englisch-Grundkenntnisse
- Computer-Grundkenntnisse
- medizinische Vorkenntnisse erwünscht
- kommunikatives und angenehmes Auftreten.

**Bei uns zählt der Mensch!**

Die Tätigkeit kann voraussichtlich ab dem 01.08.2020 beginnen, wahlweise 30 bzw. 40 Stunden Woche.

Bewerbungen ausschließlich mit Lichtbild per E-Mail an:

[kontakt@berliner-kinderhilfswerk.de](mailto:kontakt@berliner-kinderhilfswerk.de)

**Das Projektbüro des Vereins finden Sie:**

Berliner Kinderhilfswerk e. V.  
Scharnweberstraße 14 – Haus 3  
13405 Berlin

<https://www.berliner-kinderhilfswerk.de>

<https://www.nur-da.de>

<https://jufo.online>

Termine nur nach Vereinbarung!

Anfahrt:

U-6 Kurt-Schuhmacher-Platz  
Bus 122, 125, 128, 221, X21 und M21